



מדינת ישראל - משרד הבריאות
אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 53/2024
להפעלת תוכניות מצוינות
במערכת הבריאות

(גרסה 13 – נוסח מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה סבב שני)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 53/2024 –
להפעלת תוכניות מצוינות במערכת הבריאות.

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 53/2024 להפעלת תוכניות מצוינות במערכת הבריאות ("המכרז").

1. מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות (להלן "המינהל") מעוניין להפעיל תוכניות מצוינות במטרה לבנות את שכבות המנהיגות, ההובלה והניהול של כלל הסקטורים במערכת הבריאות (רפואה, אחיות, מקצועות הבריאות ומנהלי).

2. תוכניות המצוינות הינן תוכניות הבאות לתת מענה לשורה של בעיות אסטרטגיות קיימות ועתידיות אשר מינהל תכנון אסטרטגי כלכלי במשרד הבריאות מסמן כקריטיות לחוסנה ועתידה של מערכת הבריאות בישראל, לדוגמה: מחסור בבעלי מקצוע בפריפריה; מחסור בבעלי מקצוע במקצועות במצוקה ועוד.

3. תוכניות אלו יופעלו במגוון תחומים ובמגוון אזורים.

4. אופן ההפעלה ייקבע בהתאם למיפוי צרכים שיבוצע על ידי הספק, לאחר שיבנה הספק תכנית עבודה שנתית (או חודשית, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד) שתועבר על ידי הספק לאישור המשרד, בהתאם לרכיבי התמורה המופיעים במכרז זה להלן.

5. עבור רכיבים שאין בגינם הוראות ביחס לתשלום התמורה במכרז זה, תשולם תמורה בהתאם לקבוע בתכנית השנתית שאושרה על ידי המשרד, בהתאם לתקציב התכנית ולתקציב שהגדיר המשרד עבור כל רכיב או רכיבי הפעלה כאמור, הכל בהתאם להוראות מכרז זה להלן.

1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 48-60 חודשים ("תקופת ההתקשרות"). המזמין שומר לעצמו את הזכות להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות ועד לסך הכל 96 חודשים לכל תקופת ההתקשרות. למזמין שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהתראה של 45 יום.

1.3. לצורך אינדיקציה בלבד ומבלי שהדבר יחייב את המזמין בכוונת המשרד לפתוח ולקיים עד 10-6 מחזורים בשנה הראשונה. מבחינה תקציבית המשרד צופה כי ייפתחו בשלב ראשון 2-4 מחזורים של תוכניות שונות ובמהלך השנה הראשונה עד 10 מחזורים סך הכל בכפוף לקיום תקציב, אישור תקציב מדינה ואישור וועדת מכרזים לכל פתיחה של מחזור חדש. למזמין אופציה, באישור וועדת המכרזים ובכפוף לאישור תקציבי לפתוח בכל שנה החל מהשנה השניה, בין 2-4 5-15 מחזורים חדשים בכל תמהיל שהוא בין התוכניות, וכן הזכות להגדיל את מספר המחזורים בעוד 50% בשנה בתנאים זהים להצעת המחר המאושרת על ידי וועדת המכרזים של המשרד. הכמויות יוגדרו באופן מותאם לצורך התכנית. למען הסר ספק המזמין ייתן התראה לספק חודשיים מראש לצורך תקופת התארגנות לכל מחזור.

1.4. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף תכולת ההתקשרות ב-50% נוספים מידי שנה, וזאת לצורך הוספת תכולות, כ"א, משתתפים וכיוב' הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות באישור וועדת המכרזים ובכפוף לאישור תקציבי.

1.5. כבר עתה יובהר כי חלק מהתכניות כבר התחילו בהפעלה על ידי ספק מטעם משרד הבריאות. הספק שייבחר מכוח מכרז זה יקבל לידי את ניהול המחזורים שכבר החלו, ויקבל על עצמו את המשך העבודה עם הצוערים כולל הובלת הקבוצה על ידי נותני שירות מטעמו ולרבות תשלום מענקים וכיוב'.

1.6. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.6.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.6.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.6.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.6.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 12/05/2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

32	הקדמה	1.
54	תוכן עניינים	2.
65	פרק א' - הליך המכרז	3.
76	עקרונות המכרז	3.
76	תנאים להשתתפות במכרז	4.
109	ניקוד ההצעות	5.
1312	בחירת זוכה	6.
1615	מופעים ומועדים במכרז	7.
2220	כללי המכרז	8.
2825	פרק ב' - חוברת ההצעה	9.
2926	הגשת הצעה במכרז	9.
2926	פרטי המציע	10.
3027	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11.
3430	איכות ההצעה	12.
3733	התחייבויות נוספות של המציע	13.
3834	בקשות	14.
4137	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	15.
4943	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	16.
7272	פרק ד' - הסכם התקשרות	17.
7373	כללי	1.
7474	היקף ותקופת ההתקשרות	2.
7475	התחייבויות והצהרות הספק	3.
7575	סודיות	4.
7675	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
7676	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
7676	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
7877	קבלני משנה	8.
7877	יחסים בין הצדדים	9.
7878	תמורה	10.
7979	כללי תשלום	11.
8080	ערבות ביצוע	12.
8181	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13.
8281	ביטוח	14.
8281	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
8382	הפסקת ההתקשרות	16.
8382	הפרת ההסכם	17.
8685	תרופות מצטברות	18.
8785	סיום התקשרות	19.
8785	כתובות הצדדים והודעות	20.
8886	שונות	21.

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. ~~כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.~~
- 4.2.4. עסק חי –
 - 4.2.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1. נסיון – שנות נסיון –

4.3.1.1.1. למציע ניסיון מוכח בין השנים 2024-2109, בניהול פרויקט אחד לפחות, העומד בתנאים הבאים לפחות, במצטבר :

4.3.1.1.1.1. הפרויקט עסק בשלושה מהתחומים הבאים לפחות :

4.3.1.1.1.1.1. ניהול של תוכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.

4.3.1.1.1.1.2. פיתוח מקצועי של הון אנושי.

4.3.1.1.1.1.3. פיתוח מנהיגות.

4.3.1.1.1.1.4. ניהול רשתות עמיתים ו/או קהילות בוגרים.

4.3.1.1.1.1.5. פיתוח וחיזוק איזור נגב/גליל ו/או אוכלוסיית איזור נגב/גליל.

4.3.1.1.1.2. הפרויקט התנהל 24 חודשים לפחות.

4.3.1.1.1.3. במסגרת הפרויקט המוצג, לווה או הכשיר המציע 15 חניכים לפחות בתחום הפרויקט.

4.3.1.1.1.4. היקפו הכספי השנתי של הפרויקט עמד על לפחות 3,000,000 ש"ח (כולל מע"מ).

לעניין תנאי סף זה ייחשב פרויקט כמחזור או מספר מחזורים בתכנית.

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 300,000 ש"ח, תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד **ממועד** יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה : [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60% ;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים את הראיון באמצעים דיגיטליים ולצרף לראיון אנשים נוספים מטעמו.</p> <p>במהלך הראיון יוקדשו עד 30 דקות להצגת המציע, והתוכנית המתודולוגית.</p> <p>במסגרת הראיון ינקד המשרד את התרשמותו מהאמור להלן:</p> <p>התרשמות מנסיונו הקודם של המציע התרשמות מניסיונו הקודם של המציע לרבות ניסיון מול המזמין ככל שניתן – 10 נק';</p> <p>אופן הבנת המציע את הנדרש במכרז – 10 נק';</p> <p>יכולת המציע להעמיד את בעלי התפקיד הנדרשים – 10 נק' ;</p>	ראיון	30%	1
<p>בגין כל פרויקט נוסף שיציג המציע, מעבר לפרויקט היחיד הנדרש בתנאי סף למכרז, והעומד בתנאי הסף, ינוקד המציע ב-5-2.5 נק'.</p> <p>מחזוריים נפרדים יחושבו כפרויקטים נפרדים.</p>	ניסיון מעבר לתנאי הסף	20%	2
<p>בגין כל פרויקט נוסף שיציג המציע, מעבר לפרויקט היחיד הנדרש בתנאי סף למכרז, והעומד בתנאי הסף אשר בוצע עבור גוף ציבורי, ינוקד המציע ב-5 נק'.</p> <p>"גוף ציבורי" - משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, קופת חולים או אוניברסיטה</p> <p>מחזוריים נפרדים יחושבו כפרויקטים נפרדים.</p>	ניסיון עבור גופים ציבוריים	15%	3

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
4	10%	ניסיון בתחום הבריאות	<p>בגין כל פרויקט שיציג המציע, העומד בתנאי הסף, ינוקד המציע ב 5 נק', במידה והפרויקט עסק בקידום רופאים או אחיות או מקצועות בריאות אחרים ו/או עבודה עם או מול סטודנטים ו/או ניהול של תוכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים בתחום הבריאות.</p> <p>החלטה האם פרויקט עסק בקידום רופאים או אחיות או מקצועות בריאות אחרים ו/או עבודה עם או מול סטודנטים ו/או ניהול של תוכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.</p>
5	25%	תוכנית עבודה / מתודולוגיה	<p>המציע יצרף להצעתו תוכנית מתודולוגית למתן השירותים שלא תעלה על 20 עמודי A.4 כולל נספחים.</p> <p>התוכנית תתייחס לכל הפחות לרכיבים המפורטים בסעיף 5.2.2</p> <p>ניקוד רכיבי התוכנית:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הניקוד יינתן בהתאם לאמור להלן: • התרשמות מרמת ההבנה של המציע מהנדרש והתאמת המוצע לכך – עד 10 נק'. • התרשמות מיצירתיות וחדשנות בהצעה - עד 5 נק'. • התרשמות מישימות המוצע – עד 10 נק'. <p>מודגש כי המציע יהיה מחויב למוצע על ידו בתכנית במהלך מתן השירותים, ובהתאם לאישור המשרד את המוצע, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.</p>

5.2.2. פירוט דרישות המתודולוגיה

5.2.2.1. התכנית תתייחס לאמור להלן לפחות:

- 5.2.2.1.1. אופן ראיית המציע את מתן השירותים ותפיסת ההפעלה.
- 5.2.2.1.2. תכנית עבודה עקרונית לתכנית הכשרה לדוגמא שתופעל על ידי הספק, על פי הנחיות המכרז, כולל הסבר כיצד התכנית מייצרת את התהליך לעמידה במטרות התכנית.
- 5.2.2.1.3. המציע יתייחס בתוכנית העבודה המוצעת לרכיבים הבאים לפחות:
- 5.2.2.1.3.1. שלב ההכשרה: תיאור הפעילויות הכלולות בהכשרה והסילבוס הנלווה תוך התייחסות בין היתר גם

- לתכנים, לציר פיתוח הזהות האישית ולציר פיתוח הקבוצה.
- 5.2.2.1.3.2. אופן שיווק התכנית והגעה לקהלי יעד.
 - 5.2.2.1.3.3. אופן ביצוע סינון מועמדים.
 - 5.2.2.1.3.4. מדדי הצלחה מוצעים לתוכנית.
 - 5.2.2.1.3.5. תוכנית מדידה והערכה שתלווה את התוכנית מטעם הספק לצורך שיפור תמידי.
 - 5.2.2.1.3.6. התאמה למציאות חייהם של הצוערים – השלב בלימודים ודרישותיו, גיל הצוערים והשלב בחייהם.
 - 5.2.2.1.3.7. תוצג דוגמה לסדנה שתועבר בתכנית ההכשרה החוץ אקדמית בנושא של תפיסת מנהיגות של צוער בקהילה האזורית בה הוא פועל. במסגרת הדוגמה יתייחס המציע לאמור להלן לפחות:
 - 5.2.2.1.3.8. מתודולוגית ההדרכה בסדנה.
 - 5.2.2.1.3.9. התאמת הסדנה לפרופיל הצוער.
 - 5.2.2.1.3.10. העזרים בסדנה.
 - 5.2.2.1.3.11. הצעות המציע לפיתוח האישי של הצוערים.
 - 5.2.2.1.3.12. מתווה מוצע לביצוע שלב האיתור והמיון.
 - 5.2.2.1.3.13. תוצג הצעה לפיתוח רשת בוגרים, קהילת בריאות אזורית וכן הליך הליווי בתום תקופת ההכשרה.
 - 5.2.2.1.3.14. אתגרים צפויים במתן השירות ואופן ההתמודדות עימם.
 - 5.2.2.1.3.15. אנשי צוות שעומדים לרשות המציע, בדגש על מנהל התכנית מטעמו של המציע.
 - 5.2.2.1.3.16. הרכב המלא של כוח האדם הנדרש לשלב ההכשרה המפורט בהרחבה במפרט השירותים.

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות סכימת כלל הרכיבים (TC+TH+TO) כולל מע"מ.

5.4.2.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.2.1.1. הגדרות:

5.4.2.2.1.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.2.1.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i

5.4.2.2.1.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

P_{min} – שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 60 \% \times TQi + 40 \% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות

(1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות,

לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב <u>31/03/2025</u> בשעה <u>12:00</u>
מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות	ב <u>8/05/2025</u> בשעה <u>12:00</u>
מועד אחרון להגשת הצעות	ב <u>12/05/2025</u> בשעה <u>14:00</u>
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 53/2024 – להפעלת תוכניות מצוינות במערכת הבריאות ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
 - 7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
 - 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
 - 7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

- 7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת**

הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-65.

8.1.9 היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.1.10 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

8.2 כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1 המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3 טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4 היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3 ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2 משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4 הצעה יחידה

8.4.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.5.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהג בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7. תוקף הצעות

- 8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8. ביטול או שינוי המכרז

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9. הוצאות

- 8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10. סמכות השיפוט

- 8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים

ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.11.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.11.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	

	דוא"ל:
--	--------

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. ~~המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –~~

11.2.1.3.1. ~~המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.~~

11.2.1.4. עסק חי –

11.2.1.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק

חי בנוסח המפורט בנספח 4.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.2.1. שנות נסיון –

11.3.2.1.1. לצורך הוכחת תנאי סף 4.3.1.1.1 יש למלא את הטבלה הבאה :

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	פירוט אודות הניסיון (בנוסף, יש לנקוב בשלושה תחומים לפחות המנויים בתנאי הסף)	מספר חניכים אותם ליווה / הכשיר בשנה לפחות	היקף כספי שנתי של הפרויקט

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ראיון –

12.1.1.1. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו

וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע

12.1.1.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים את הראיון באמצעים דיגיטליים ולצרף לראיון אנשים נוספים מטעמו.

12.1.1.3. במהלך הראיון יוקדשו עד 30 דקות להצגת המציע, והתוכנית המתודולוגית.

12.1.1.4. במסגרת הראיון ינקד המשרד את התרשמותו מהאמור להלן :

12.1.1.4.1. התרשמות מנסיונו הקודם של המציע התרשמות מניסיונו

הקודם של המציע לרבות ניסיון מול המזמין ככל שניתן

12.1.1.4.2. אופן הבנת המציע את הנדרש במכרז

12.1.1.4.3. יכולת המציע להעמיד את בעלי התפקיד הנדרשים

12.1.2. ניסיון מעבר לתנאי הסף –

12.1.2.1. בגין כל פרויקט נוסף שיציג המציע, מעבר לפרויקט היחיד הנדרש בתנאי סף למכרז, והעומד בתנאי הסף, ינוקד המציע ב-5-2.5 נק'.

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	פירוט אודות הניסיון (בנוסף, יש לנקוב בשלושה תחומים לפחות המנויים בתנאי הסף)	מספר חניכים אותם ליווה / הכשיר בשנה לפחות	היקף כספי שנתי של הפרויקט

12.1.3. ניסיון עבור גופים ציבוריים –

12.1.3.1. בגין כל פרויקט נוסף שיציג המציע, מעבר לפרויקט היחיד הנדרש בתנאי סף למכרז, והעומד בתנאי הסף אשר בוצע עבור כוף ציבורי, ינוקד המציע ב-5 נק'.

"גוף ציבורי" - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	פירוט אודות הניסיון (בנוסף, יש לנקוב בשלושה תחומים לפחות המנויים בתנאי הסף)	מספר חניכים אותם ליווה / הכשיר בשנה לפחות	היקף כספי שנתי של הפרויקט

12.1.4. ניסיון בתחום הרפואה / אחיות/מקצועות בריאות אחרים/ ניהול בבריאות –

12.1.4.1. בגין כל פרויקט שיציג המציע, העומד בתנאי הסף, ינוקד המציע ב 5 נק', במידה והפרויקט עסק בקידום רופאים או אחיות או מקצועות בריאות

אחרים ו/או עבודה עם או מול סטודנטים ו/או ניהול של תוכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים בתחום הבריאות.

פירוט אודות תחום הבריאות	מספר חניכים אותם ליווה / הכשיר בשנה לפחות	פירוט אודות הניסיון (בנוסף, יש לנקוב בשלושה תחומים לפחות המנויים בתנאי הסף)	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

12.1.5 תוכנית עבודה / מתודולוגיה –

12.1.5.1 המציע יצרף להצעתו תכנית מתודולוגית למתן השירותים שלא תעלה על

20 עמודי A4 כולל נספחים.

12.1.5.2 התוכנית תתייחס לכל הפחות לרכיבים המפורטים בסעיף 5 למרכיבי

האיכות וסעיף 5.2.2 למסמכי המכרז.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

14.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 14.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.3.2. ככל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המזיע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמזיע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המזיע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	תוכנית עבודה / מתודולוגיה	כמפורט בסעיף 5.2.1 למסמכי המכרז

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 53/2024- הפעלת תוכניות מצוינות
במערכת הבריאות**

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שישלקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

סעיף במפרט השירותים	רכיב	יחידת התמחור	כמות שנתית לצורך שקלול בלבד (B)	מחיר מקסימום	הצעת מחיר ליחידה לא כולל מע"מ (A)	סה"כ לא כולל מע"מ (B*A)
סה"כ תפוקות מוגדרות מראש על המציעים לתמחור כל תפוקה בטבלה להלן.						
66	טקס פתיחה / סיום – רכיב אופציונאלי, במידה ולא ייערך הטקס באמצעות המכרז המרכזי של החשב הכללי	טקס מלא	1	ללא		
77	סמינר פתיחה / סיום במחזור	סמינר מלא	2	ללא		
88	סמינרי הכשרה במחזור	סמינר מלא	5	ללא		
99	סיוור שטח במחזור	יום סיוור	1	ללא		

סעיף במפרט השירותים	רכיב	יחידת התמחור	כמות שנתית לצורך שקלול בלבד (B)	מחיר מקסימום	הצעת מחיר ליחידה לא כולל מע"מ (A)	סה"כ לא כולל מע"מ (B*A)
10±0	סיור במוסדות מערכת הבריאות במחזור	יום סיור	2	ללא		
11±1	סדנאות מקצועיות בתחומי מנהיגות ופיתוח מיומנויות אישיות במחזור	יום סדנה	4	ללא		
12±2	הרצאת העשרה (פיזית) במחזור	הרצאה פיזית	4	ללא		
13±3	הרצאת העשרה / סדנה (מקוונת) במחזור	הרצאה מקוונת	2	ללא		
14±4	פעילות גיבוש ופנאי למחזור	פעילות מלאה	2	ללא		
15±5	תקורה לשנה <u>למחזור</u>	שנה	1	31,250 לא כולל מע"מ		
סה"כ לא כולל מע"מ						
מע"מ						
±718%						
סה"כ כולל מע"מ (TO)						

*למען הסדר ספק המזמין רשאי להוסיף או לגרוע רכיבים במחזור בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. התוספת / הגריעה יהיו בהתאם להצעת המחיר של המציע למעט רכיב התקורה.

הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל - הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים							
סעיף לא כולל מע"מ	הצעת מחיר לשעה לאחר הנחה - למילוי ע"י המציע (D)	אחוז הנחה לשעה - למילוי ע"י המציע	כמות שעות חודשית לצורך שקלול בלבד (C)	עלות לשעה על פי מחירון חשכ"ל לא כולל מע"מ	שיעור הנחה מקסימלי	שיעור הנחה מינימלי	יחידת תמחור
למילוי ע"י המציע (C*D)		%	200	317	25%	ללא	1 יועץ 2 - מנהל התכנית*
		%	90	317	20%	ללא	2 יועץ 2 - מפתח תוכן
		%	90	220	20%	ללא	3 יועץ 3 - מנהל רשת בוגרים

4	יועץ 4 - אחראי מנהלה (רכז אדמיניסטרטיבי)	ללא	ללא	165	180	%	
5	יועץ 4 – רכז מחזור	ללא	ללא	165	90	%	
6	יועץ 2 - יועצים חיצוניים	ללא	ללא	317	150	%	
סה"כ לא כולל מע"מ							
מע"מ 1718%							
סה"כ כולל מע"מ (TH)							

*סגן מנהל תוכנית – תשלום שעתי בגובה 90% מהצעת המחיר למנהל התוכנית בניכוי אחוז ההנחה המוצע למנהל התוכנית.

הצעת מחיר - תוספת אחוזית							
סה"כ תוספת בש"ח לא כולל מע"מ (I*H)	שיעור תוספת אחוזית למילוי - ע"י המציע (I)	כמות בש"ח לצורך שקלול בלבד (H)	שיעור תוספת אחוזית מקסימלית	שיעור תוספת אחוזית מינימלית	ערך בסיס*	יחידת תמחור	
	%	9,500,000	5%	ללא	תקורה לרכיבי גב אל גב כמפורט בסעיף <u>10.5</u> להסכם ההתקשרות	תקורה לרכיבי גב אל גב	1
סה"כ לא כולל מע"מ							
מע"מ 1718%							
סה"כ כולל מע"מ (TP)							

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת תוכניות מצוינות במערכת הבריאות, מספר 53/2024 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת תוכניות מצוינות במערכת הבריאות, מספר 53/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. רקע

- 1.1. מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי (להלן: "המינהל") במשרד הבריאות (להלן: "המשרד") מעוניין לקדם פיתוח של תוכניות מצויינות לעובדי מערכת הבריאות ולסטודנטים במקצועות הבריאות במטרה לבנות את שכבות המנהיגות, ההובלה והניהול של ככל הסקטורים במערכת (רפואי ומנהלי) ולאורך כל שדרת התפקידים בסקטור.
- 1.2. תוכניות המצויינות הינן תוכניות הבאות לתת מענה לשורה של בעיות אסטרטגיות קיימות ועתידיות אשר מינהל אסטרטגי כלכלי במשרד הבריאות מסמן כקריטיות לחוסנה ועמידה של מערכת הבריאות בישראל.
- 1.3. הייחודיות והחדשנות שתוכניות המצויינות מציעות הן בעצם היותן פתרונות בתחום קידום והעצמת כח האדם במערכת, כחלק מפתרונות לבעיות השורש במערכת הבריאות ומאפשרת למערכת לפעול לקידום ופיתוח שכבות מנהיגות והובלה בכל התחומים ובכך פתרון בעיות מלמטה, במקביל לפתרונות ברמת הרגולציה והמדיניות.
- 1.4. משתתפי התכנית ייבחרו בקפדנות תוך סינון מוקפד בתהליך איתור ומיון מעמיק. בכל תכנית יקודמו מועמדים אשר מותאמים למטרות התכנית, כפי שיגדיר המשרד.
- 1.5. אורך כל תוכנית ייקבע על ידי המשרד בהתאם לאופי התכנית ושיקולי המשרד. לצורך אינדיקציה בלבד התוכניות כיום נפרסות על פני 2-4 שנים.
- 1.6. בתהליך מיון המועמדים ישתתפו נציגים מ: משרד הבריאות, משרדי ממשלה, גופים אקדמיים, מוסדות בריאות, עובדי הספק וגופים נוספים ככל שיוחלט על ידי המשרד.

2. הגדרת הצורך

- 2.1. בתכנון ארוך הטווח של כוח אדם רפואי בישראל עולה מגמה מדאיגה של מחסור ברופאים, אחיות, מטפלים במקצועות הבריאות ובשורה של תפקידים מינהליים. מגמות אלו מדאיגות במיוחד באזורים הפריפריאליים של מדינת ישראל. להלן יתואר בקצרה המצב כיום, וניתן למצוא פירוט בשני הפרסומים בנושא באתר משרד הבריאות (פרסומי מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי בנושא כח אדם רפואי) בקישור [כאן](#).
- 2.2. בעיית פיזור גיאוגרפי של רופאים וצוותי בריאות, ומחסור של רופאים וצוותי בריאות בתחומים מסוימים אינה ייחודית לישראל בלבד, אך הנתונים מראים כי מצבה של ישראל בנושא זה הוא קיצוני במיוחד לאור היותה של ישראל מדינה קטנה באופן יחסי. הפערים בכוח האדם הרפואי בין הפריפריה למרכז באים לידי ביטוי הן בכמות והן באיכות הרופאים: בעוד שבמחוז תל אביב שיעור הרופאים ל-1,000 נפש עומד על 5.8, במחוז דרום השיעור עומד על 3.0 ובמחוז צפון נתון זה עומד על 2.5 בלבד (כוח אדם במקצועות

הבריאות 2020, מנהלת אגף המידע של משרד הבריאות ע"מ 199). בדומה, בישראל חסרים מאוד פסיכיאטרים ועובדי בריאות הנפש, ואף המלחמה הציפה את הצורך במקצועות נוספים כמו צוותים רפואיים המומחים בשיקום, ברפואה משפטית ועוד.

2.3. הפערים הנ"ל לא באים לידי ביטוי רק בכמות הרופאים, האחיות ומקצועות הבריאות, אלא גם באיכותם.

2.4. בנוסף לכל האמור, בשנים הקרובות מתוכננים לקום שני בתי חולים חדשים – אחד בקרית אתא ואחד בבאר שבע. בהקמה של בית החולים אסותא אשדוד, חוסר ההיערכות המוקדמת לכוח אדם באזור הוביל לתהליך של משיכה אגרסיבית של רופאים וצוותים רפואיים מקופות החולים ובתי חולים הסמוכים, באופן שגרם להם נזק רב.

2.5. תוכניות המצויינות צפויות להרחיב באופן משמעותי את יכולת מערכת הבריאות להתמודד עם הצרכים המשתנים ולייצר עתודות ניהול ועתודות עובדים במקצועות השונים המרכיבים את מערכת הבריאות.

2.6. משרד הבריאות הקים כבר 2 תכניות מצוינות הפועלות היום, ויכולות לשמש דוגמה למציעים המעוניינים לגשת למכרז. תכנית אילנות ותכנית כוכבי הצפון והדרום.

2.7. למרות שלכל תכנית יש מבנה ייחודי המותאם למטרותיה, להלן פירוט כללי על שלבי התכניות בדרך כלל, בכדי לתת למציעים מושג על האחריות המוטלת על הספק במכרז זה:

2.7.1. **פרסום, איתור ומיון מועמדים** - בניית דמות הבוגר הרצויה, תהליך איתור פרואקטיבי של מועמדים מתאימים, לרבות מועמדים מגוונים ממגוון הקבוצות בחברה הישראלית, הכולל כנסי חשיפה, פרסום התכנית במדיות השונות, כנסים נוספים ככל שיידרש וכן מיונים של המועמדים בהתאם לפרופיל המועמד שאושר על ידי המשרד.

2.7.2. **הכשרה**: שלב ההכשרה מתבצע לצד עיסוקם המרכזי של משתתפי התוכנית (לימודים/מחקר/עבודה) ומתוכנן בהתאם לפעילות התכנית.

שלב ההכשרה נועד להכשיר את משתתפי התכנית כעתודה ניהולית במערכת הבריאות ו/או באקדמיה בהתאם לעקרונות המנחים, למתכונת ההכשרה ופרופיל הבוגר אשר יוגדרו לכל תוכנית ותוכנית בשלב התיחור. שלב ההכשרה יהיה באחריות מלאה של הספק הזוכה תוך הנחייה שוטפת של גורמי המינהל והמשרד, ויכלול בדרך כלל עבודה עם קבוצה תהליכית, סדנאות, סיורים, והדרכות.

יודגש כי שלב זה עשוי לכלול ביצוע פרויקט התנדבותי ע"י המשתתפים. לשם ביצוע התנדבות הספק הזוכה יידרש להגדיר את תחומי ההתנדבות, מקומות ההתנדבות, ביטוח הצוערים במהלך ההתנדבות ודיווח על ביצוע מלוא שעות ההתנדבות.

2.7.3. **ניהול השמת בוגרים:** שלב זה כולל את השתלבותם או שימורם של המשתתפים באיזורי התיעודף אותם הגדירה התוכנית ובמשרות המטרה אותם הגדירה התוכנית. תהליך זה הרכיב על ידי הספק הזוכה על ידי שיח שותף עם ההנהלות בתי החולים/קופות החולים/הפקולטות הרלוונטיות/מעסיקים רלוונטיים נוספים לאותה תוכנית ובהנחייה מלאה של עובדי המינהל והמשרד.

2.7.4. **ניהול וליווי רשת בוגרים:** הספק הזוכה ידאג לפתח, לעצב ולגבש רשת של בוגרי כל תכנית באופן שיענה על עקרונות העבודה הבאים:

2.7.4.1. חיבור כלל הצוערים כקבוצת עמיתים מגובשת ובעלת אמון הדדי ליצירת רוח גבית משותפת.

2.7.4.2. ייעוץ וליווי אישי של הצוערים לטובת פיתוח קריירה מותאמת אישית בפריפריה ו/או במקצועות נדרשים ו/או עבור אוכלוסיית גיוון.

2.7.4.3. יצירת מעטפת של קהילת בריאות אזורית תומכת המאפשרת חיבורים בתוך מרחב אזורי.

2.7.4.4. חיבור לכלל תוכניות העתודה/המצויינות הפועלות במסגרת התוכנית הלאומית עתודות לישראל בדגש על חיבור לתוכניות אחרות בתחום הבריאות וחיבור לחברי רשתות אחרים במרחב האזורי הרלוונטי.

3. הרכב כוח האדם הנדרש:

3.1. השירותים יסופקו על ידי הספק באמצעות צוות (להלן: "צוות התכנית") אשר יפעל בתיאום תוכני ולוגיסטי מלא עם הגופים הרלוונטיים לכל תוכנית (אקדמיה, בתי חולים, קופות חולים וכדומה) ובפיקוח מלא של המינהל והמשרד.

3.2. מנהל תכנית, המחוייב להיות מועסק על ידי הספק כשכיר, במשרה מלאה אלא אם יאשר המשרד מראש ובכתב אחרת, אשר יהיה אחראי על ניהול התכנית בגזרתו לרבות על הקשר מול הפקולטה/בתי חולים/קופות חולים הרלוונטיים או מול הצוערים בתכנית.

3.3. תחת מנהל התוכנית יפעל מפתח תוכן שבאחריותו לגבש צוות פיתוח בהתייעצות עם מנהל התוכנית הועד המנהל השותפים הרלוונטיים לתוכנית ורכזי המחזוריים. מפתח התוכן יהיה אחראי על בניית תוכנית פדגוגית המבוסס על העקרונות המנחים של התוכנית ופועל ליישומה, אחראי על תיעוד ושימור הידע ועל פיתוח התוכן משנה לשנה.

3.4. תחת מנהל התכנית יהיו "רכזים מחזוריים" – אשר יקחו אחריות הן ברמה הקבוצתית והן ברמה הפרטנית ויהיו מעורבים בפיתוח התוכן והנחיית ההכשרה. כמות "הרכזים המחזוריים" יוגדרו על ידי המשרד בהתאם להיקף המחזוריים, מספר המשתתפים והיקף הפעילות המתוכנן.

3.5. בנוסף תחת מנהל התוכנית יועסק רכז מינהלי. הרכז יהיה אחראי על כלל ההתקשרויות

התיאומים עם הספקים השונים לצורך ההכשרה ועל תהליכי התשלום והבקרה כל זאת בליווי הצמוד של מנהל התוכנית ובפיקוח המינהל והמשרד.

3.6. נושאי התפקידים לעיל אמורים להוות מודל לחיקוי עבור הצוערים מבחינה מנהיגותית וערכית, ויהיו מועסקים על ידי הגוף המציע או שהגוף המציע יתקשר עימם בהסכם לצורך מכרז זה.

3.7. בנוסף, הספק יפעיל את הרכיבים הנוספים של התוכנית באמצעות בעלי תפקידים נוספים עם ניסיון ייחודי ומומחיות תוכן בהתאם לנושא (איתור ומיון לדוגמה) כאשר מובהר, כי אחריותו של הספק היא כוללת להפעלת התכנית. אם לטעם **המשרד**, נדרש כח אדם נוסף, מחויבתו של הספק להעמיד כח אדם זה, כחלק ממתן השירותים ולצורך הצלחת התכנית. כח אדם זה נכלל במסגרת תקציב התכנית תחת "יועצים חיצוניים" שיאושרו מראש ובכתב טרם הפעלתם על ידי נציג אגף הרכש ונציג חשבות. ובכל מקרה על הספק יהיה מוטל לתת את כל השירותים הנדרשים במסגרת התקציב ובהתאם לתכנית השנתית המאושרת.

3.8. לצד כוח האדם הנדרש במסגרת מכרז זה, קיימים מטעם משרד הבריאות והמינהל נושאי תפקידים וגופים המלווים ניהולית ומקצועית את התכנית, ובכלל זה גם ניתן ליווי כולל לתוכנית על ידי אגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה.

3.9. כוח האדם הנדרש למכרז זה יעבוד באופן שוטף עם בעלי התפקידים בהתאם לאחריותם וסמכותם כפי שיפורט להלן:

3.9.1. ממשלה

3.9.1.1. ועד מנהל (נציגי ממשל וציבור בכירים): אשר לו סמכות הכוללת גיבוש אסטרטגיית התכנית, בקרה ומעקב אחר ניהול התכנית לרבות מיון המשתתפים, היבטים תקציביים ומדיניות השמתם בבתי החולים/קהילה.

3.9.1.2. סמנכ"ל בכיר לתכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות או מי מתאמו: ליווי צוות התכנית בכל היבטי הגיבוש, העיצוב וההפעלה של התכנית. אחריות על הבקרה של הפעלת התכנית ברמת התהליך והתוצאה. למשרד הבריאות תהיה זכות וטו על גיוס והפסקת עבודה של אנשי הצוות.

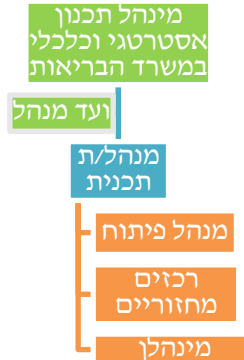
3.9.1.3. שותפים ממשרדי ממשלה נוספים על פי עניין ותוכן התוכנית וזאת לצורך ליווי צוות התוכנית לכל שלבי התוכנית בשותפות עם משרד הבריאות (לדוגמה אגף עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה)

3.9.2. אקדמיה/בתי חולים/קופות חולים

3.9.3. נציג בכיר מטעם הגופים הרלוונטים לתוכנית ומשתתפיה שאחראי על הקשר עם

צוות התוכנית.

צוות התכנית- נשוא מכרז זה- תרשים מסכם:



3.10. להלן דרישות מינימום מכל בעל תפקיד ותיאור הפעילות הנדרשת מכל בעל תפקיד:

3.10.1. מנהל/ת התכנית :

3.10.1.1. מנהל התכנית יהיה אחראי על יישום התכנית על כל חלקיה והדמות

הניהולית המקצועית והמנהיגותית מול הצוערים, וכן מול גורמי הפקולטה הרלוונטית, הממשלה, ויתר השותפים. המנהל יהיה איש מקצוע מנוסה, אדם כריזמטי ומוביל, בעל תפיסה ערכית והזדהות עם מטרות התכנית.

להלן דרישות מינימום מכל מנהל תוכנית שיוצג:

3.10.1.2. בעל תואר ראשון לפחות.

3.10.1.3. למנהל המוצע נסיון בניהול פרויקט אחד לפחות אשר התנהל במשך שנה

לפחות בין השנים 2020-2025, וכלל משתתפים אשר לקחו חלק בקורסים/סדנאות/מלונות/הרצאות/סיורים ועסק באחד או יותר מהתחומים הבאים: למנהל שנה נסיון במהלך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.

למנהל המוצע נסיון בניהול פרויקט אחד לפחות, הפרויקט עסק לפחות באחד מהתחומים הבאים:

3.10.1.4. העומד בתנאים הבאים לפחות, במצטבר:

~~3.10.1.5. הפרויקט עסק לפחות באחד מהתחומים הבאים:~~

- ניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.

- פיתוח מקצועי.
- פיתוח עסקי.
- פיתוח מנהיגות.
- ניהול רשתות עמיתים ו/או קהילות בוגרים.
- פיתוח וחיזוק איזור הנגב/גליל ו/או אוכלוסיית אזור נגב/גליל.
- הפרויקט התנהל במשך שנה לפחות במהלך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.

3.10.1.5-3.10.1.6-3.10.1.5 הגדרות תפקיד מנהל התכנית:

- 3.10.1.5.1-3.10.1.6-1 יישום מדיניות הוועד המנהל.
- 3.10.1.5.2-3.10.1.6-2 ניהול התכנית על כלל היבטיה לרבות היבטי תכנון, ביצוע, תפעול, תוכן ההכשרה, תפיסת הרשת ואופן הפעלתה ותכנון קדימה.
- 3.10.1.5.3-3.10.1.6-3 יצירת סינרגיה בין הלימודים או עבודתם של הצוערים ותכני ההכשרה.
- 3.10.1.5.4-3.10.1.6-4 ניהול צוות הרכזים והמינהלן, פיתוח צוות תוך ליווי פרטני של רכזי התכנית ויתר השותפים.
- 3.10.1.5.5-3.10.1.6-5 ניהול הידע בתכנית והעלאת כלל התכנים, מתודות, מרצים, מצגות ועוד הנלמדים במסגרת התכנית לתיקייה משותפת עם משרד הבריאות ואגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה.
- 3.10.1.5.6-3.10.1.6-6 שיווק, קידום וגיוס דעת קהל על התכנית כולל השתתפות במפגשים ככל שיידרש על ידי המשרד והוועד המנהל.
- 3.10.1.5.7-3.10.1.6-7 איתור ומיון המועמדים לתכנית.
- 3.10.1.5.8-3.10.1.6-8 פיתוח וסנכרון שלב ההכשרה עם השתלבות הבוגרים בתעסוקה.
- 3.10.1.5.9-3.10.1.6-9 אחריות על ביצוע התנדבות של הצוערים אם הוגדרה הדרישה על ידי המזמין.
- 3.10.1.5.10-3.10.1.6-10 איש הקשר לאוניברסיטאות, בתי החולים וקופות החולים באזור הגאוגרפי.
- 3.10.1.5.11-3.10.1.6-11 ייצוג התכנית בפורומים אזוריים ועירוניים ויצירת שותפויות יחד עם חברי הוועד המנהל ועם המשרד.
- 3.10.1.5.12-3.10.1.6-12 קיום שגרות דיווח לוועד המנהל ולמשרד אחת לרבעון או יותר, בהתאם להחלטת המשרד, בהן יוצגו: פעילות התכנית בכל מחזור ברבעון החולף, ממצאי הערכה פנימית ותהליכי הערכה ומדידה תקופתיים

של התוכנית, דיווח עמידה בתקציב על פי התקציב שהוגדר, כולל העברה תקציבית מסעיף לסעיף ויתרות תקציביות.

3.10.1.5.13-3.10-1-6-13 ביצוע התעדכנות חודשית על בסיס שוטף בנושאים חריגים הדורשים ידיעה של הצוות המקצועי של המשרד.

3.10.1.5.14-3.10-1-6-14 בנייה תכנית עבודה שנתית, בראייה של כל מחזור בנפרד, וראייה כלל מחזורית כוללת, ואישורה על ידי המשרד לקראת כל שנת פעילות (חודש אוגוסט).

3.10.1.5.15-3.10-1-6-15 ריכוז תהליך ההשמה במקום ההתמחות.

3.10.1.5.16-3.10-1-6-16 ניהול מערך הבקרה, המדידה, ההערכה והמחקר על התכנית תוך דיווח שוטף למשרד הבריאות ולוועד המנהל.

3.10.1.5.17-3.10-1-6-17 אחריות על עמידה ביעדי התכנית ובתוצאותיה כפי שהוגדרו על ידי משרד הבריאות.

3.10.1.5.18-3.10-1-6-18 ניהול תקציבי של התכנית.

3.10.1.5.19-3.10-1-6-19 שיתוף פעולה מלא עם כלל שותפי התוכנית מהממשלה ומחוצה לה, ורתימה מתמדת של שותפים חדשים למימוש מטרות התוכנית.

3.10.1.5.20-3.10-1-6-20 ניהול משברים במהלך חיי התוכנית.

3.10.1.5.21-3.10-1-6-21 בחינה מתמדת של הצורך בהתחדשות התוכנית ותכניה, בהתאמה למטרות ויעדי התוכנית ונוכח השינויים שהתהוו במציאות הרלוונטיים לה.

3.10.2 סגן מנהל תוכנית

3.10.2.1 להלן דרישות מינימום מסגן מנהל תוכנית שיוצג:

3.10.2.1.1 בעל תואר ראשון לפחות.

3.10.2.1.2 לסגן המנהל המוצע נסיון בניהול פרויקט אחד לפחות אשר התנהל במשך שנה לפחות בין השנים 2020-2025, וכלל משתתפים אשר לקחו חלק בקורסים/סדנאות/מלונות/הרצאות/סיוורים ועסק באחד או יותר מהתחומים הבאים: למנהל שנה נסיון במהלך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת הצעות, בניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.

• ניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.

- פיתוח מקצועי.
- פיתוח עסקי.
- פיתוח מנהיגות.
- ניהול רשתות עמיתים ו/או קהילות בוגרים.
- פיתוח וחיזוק איזור הנגב/גליל ו/או אוכלוסיית אזור נגב/גליל.

3.10.2.2 הגדרת תפקיד סגן מנהל התוכנית

- 3.10.2.2.1 סיוע ביישום החלטות ועד המנהל ומנהל התוכנית.
- 3.10.2.2.2 סיוע בניהול התוכנית על כל היבטיה, לרבות תכנון, ביצוע, תפעול, תוכן ההכשרה, תפישת הרשת ואופן הפעלתה ותכנון קדימה.
- 3.10.2.2.3 יצירת סינרגיה בין מחזורי התוכנית והמשתתפים בה, תכני התוכנית ועבודתם של משתתפיה.
- 3.10.2.2.4 סיוע בניהול צוות הרכזים, המנהלנים, מפתחת התוכן וליווי פרטני של אנשי הצוות וניהול ממשקי העבודה מול השותפים.
- 3.10.2.2.5 סיוע בניהול הידע הנרכש בתוכנית, לרבות הרצאות/ מצגות/ תכנים מקצועיים והעלאתו לתיקיה משותפת עם משרד הבריאות / עדכון אתרי האינטרנט הייעודיים.
- 3.10.2.2.6 שיווק וקידום התוכנית, לרבות השתתפות במפגשים/ דיונים ככל שיידרש ע"י מנהל התוכנית/ השותפים.
- 3.10.2.2.7 סיוע בשיווק התוכנית, איתור המועמדים, ניהול הליך המיון ובחירת המועמדים.
- 3.10.2.2.8 אחריות על פיתוח התוכן המקצועי המועבר למשתתפי התוכנית עפ"י הנחיות מנהל התוכנית ובסנכרון עם צוות פיתוח התוכן.
- 3.10.2.2.9 אחריות על ביצוע מטלות/ פרויקטים של הצוערים וניהול רשימות מעקב מסודרות בדבר התקדמות הצוערים בתוכנית.
- 3.10.2.2.10 ייצוג התוכנית בפורומים מקצועיים אזוריים ואחרים ויצירת שותפות בין הועד המנהל למשרד בהתאם להנחיות מנהל התוכנית.
- 3.10.2.2.11 קיום שגרות ניהול ודיווח מול מנהל התוכנית והועד המנהל אחת לרבעון או ככל שיידרש, בה יוצג דיווח על פעילות התוכנית, סטטוס עמידה ביעדים תקופתיים שהוגדרו ועמידה בתקציב כפי

שהוגדר ע"י מנהל התוכנית.

3.10.2.2.12. התעדכנות חודשית בדבר סטטוס ואירועים משמעותיים בכל הקבוצות ועדכון המנהל בדבר כל אירוע חריג המצריך התערבות.

3.10.2.2.13. בניית תוכנית עבודה שנתית בהתייחס לכל מחזורי התוכנית תוך הצבת יעדים מטרות ותוכנית תקציבית.

3.10.2.2.14. אחריות על כלל התהליכים והמשימות הלוגיסטיות הנדרשות לצורך הקמה והפעלת התוכנית.

3.10.2.2.15. אחריות על תכני רוחב וקידום מנגנוני ליבה בתוכנית כגון מנטורינג ופרויקטים

3.10.2.2.16. ניהול והובלת כנסים ומפגשי ההכשרה של הצוערים בהתאם להנחיות מנהל התוכנית.

3.10.2.2.17. אחריות על תחקירים וסיכומי מפגשי ההכשרה והליך למידה והפקת המסקנות על מנת להוביל להליך שיפור מתמיד לאורך חיי התוכנית.

3.10.2.2.18. ניהול קשר רציף עם בתי החולים/ מחלקות של הצוערים לכל אורך התוכנית.

3.10.2.2.19. פיקוח על רכזי התוכנית וניהול הממשק מול הנהלת החשבונות של הגוף הזוכה במכרז בכל הנוגע להוצאות הדרושות להפעלת התוכנית

3.10.2-3.10.3 מנהל פיתוח

3.10.2-1-3.10.3.1 מנהל הפיתוח יהיה אחראי על פיתוח התוכן והקו הפדגוגי של

תוכנית ההכשרה וזאת בהתאם לעקרונות המנחים של התוכנית ודמות הבוגר שתוגדר. המנהל יהיה אחראי על הובלה והנחייה של הרכזיים המחזוריים ועל הנחיית חלק מהתכנים בתוכנית. יקדיש את זמנו לתיכנון הסמינרים ההכשרות הסדנאות וכלל הפעילות תוך שימת דגש על איכות התכנים והצרכים הלוגיסטים הנגזרים מהתוכנית. מנהל הפיתוח יועסק בחצי משרה לכל הפחות.

3.10.3-3.10.4 להלן דרישות מינימום מכל מנהל פיתוח שיוצג:

3.10.3-1-3.10.4.1 בעל תואר ראשון לפחות.

3.10.3-2-3.10.4.2 למנהל שנה ניסיון במהלך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת

ההצעות, בניהול ופיתוח של תוכנית מנהיגות או מצויינות.

3.10.3.3.3.10.4.3 למנהל המוצע נסיון בפיתוח פדגוגי של פרויקט אחד לפחות, העומד בתנאים הבאים לפחות, במצטבר:

3.10.3.4.3.10.4.4 הפרויקט עסק לפחות באחד מהתחומים הבאים:

3.10.3.5.3.10.4.5 פיתוח מקצועי.

3.10.3.6.3.10.4.6 פיתוח מנהיגות.

3.10.3.7.3.10.4.7 פיתוח מנהלים או מצויינות

3.10.3.8.3.10.4.8 הפרויקט התנהל במשך שנה לפחות במהלך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.

3.10.4.3.10.5 **הגדרות תפקיד מנהל פיתוח:**

3.10.4.1.3.10.5.1 בניית מודל ההכשרה לתוכנית והוצאתו לפועל יחד עם מנהל

התוכנית והרכזים המחזוריים

3.10.4.2.3.10.5.2 סיוע למנהל התוכנית בדיוק דמות הבוגר ובניית הכשרה על פיו

3.10.4.3.3.10.5.3 פיתוח המפגשים השונים ברמה הפדגוגית והגדרת הצרכים

הלוגיסטיים לכל אורך ההכשרה

3.10.4.4.3.10.5.4 ניהול הידע בתכנית והעלאת כלל התכנים, מתודות, מרצים,

מצגות ועוד הנלמדים במסגרת התכנית לתיקייה משותפת עם משרד

הבריאות והשותפים הנוספים

3.10.4.5.3.10.5.5 פיתוח תהליך איתור ומיון המועמדים לתכנית יחד עם מנהל

התוכנית ובניית מודל המיונים.

3.10.4.6.3.10.5.6 ניהול מערך הבקרה, המדידה, ההערכה והמחקר על התכנית

תוך דיווח שוטף למשרד הבריאות ולוועד המנהל.

3.10.4.7.3.10.5.7 בחינה מתמדת של הצורך בהתחדשות התוכנית ותכניה,

בהתאמה למטרות ויעדי התוכנית ונוכח השינויים שהתהוו במציאות

הרלוונטיים לה.

3.10.5.3.10.6 **רכז מחזור / מנחה**

3.10.5.1.3.10.6.1 הרכז המחזורי / מנחה יהיה כפוף למנהל התכנית ויהיה

אחראי על הניהול היומיומי השוטף של המחזור שבאחריותו כולל

הנחיית הקבוצה ואחריות על תהליך בניית הזהות האישית של הצוערים

ותהליך בניית הקבוצה. הרכז / מנחה יהיה אדם בעל יחסי אנוש

מצויינים, בעל תפיסה ערכית והזדהות עם מטרות התכנית. לספק תינתן

האפשרות להעסיק רכו גם מנחה, או בעלי תפקידים נפרדים,

והכל באישור המזמין.

3-10-5-2-3.10.6.2 הרכז המחזורי / מנחה יוצג לאישור המשרד על ידי הספק, ויחל לפעול רק לאחר אישור המשרד.

3-10-5-3-3.10.6.3 המשרד רשאי לקבל כל מסמך ביחס לרכז המוצע וכן לראינו, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.

3-10-5-4-3.10.6.4 להלן דרישות מינימום מכל רכז / מנחה שיוצג:

3-10-5-4-1-3.10.6.4.1 השכלה- תואר ראשון לפחות.

3-10-5-4-2-3.10.6.4.2 ניסיון- לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך עשר השנים האחרונות בהדרכה, הנחיה של קבוצות בנות לפחות 15 משתתפים וכן ניסיון בעבודה אישית מול פרטים מתוכה.

3-10-5-4-3-3.10.6.4.3 יינתן יתרון למועמדים בעלי ניסיון בהנחיית תוכניות צוערים או תוכניות מנהיגות ומצוינות.

3-10-5-5-3.10.6.5 הגדרת תפקיד רכז מחזורי / מנחה :

3-10-5-5-1-3.10.6.5.1 הובלה של מחזור הצוערים מבחינה מקצועית, אישית, קבוצתית ולוגיסטית (לוגיסטית – באמצעות הפעלת המינהלן) בהתאם למדיניות של מנהל התכנית.

3-10-5-5-2-3.10.6.5.2 אחריות על יצירת תוכן ההכשרה יחד עם מנהל הפיתוח ועם מנהל התכנית והעברת תוכן.

3-10-5-5-3-3.10.6.5.3 אחריות על פיתוח קבוצתי - רשתי של המחזור לקבוצת מנהיגות, הרואה עצמה כבעלת שליחות.

3-10-5-5-4-3.10.6.5.4 מתן מענה אישי לצרכים האישיים השונים של משתתפי התוכנית כולל חניכה, ליווי ואימון.

3-10-5-5-5-3.10.6.5.5 משימות ברמת התכנית הכוללת לרבות ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיית מנהל התכנית.

3-10-5-5-6-3.10.6.5.6 מעקב אחר התנדבות הצוערים ודיווח על עמידה בכל שעות ההתנדבות.

3-10-6-3.10.7 רכז אדמיניסטרטיבי

3-10-6-1-3.10.7.1 להלן דרישות מינימום מהאחראי שיוצג:

3-10-6-1-1-3.10.7.1.1 ניסיון- לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך חמש השנים שקדמו למועד הצגתו בניהול לוגיסטי של משאבים

ופעולות מינהליות.

3.10.7.2-3-10-6-2-1 הגדרת תפקיד:

3.10.7.2.1-3-10-6-2-1 יועסק לכל הפחות במשרה מלאה.

3.10.7.2.2-3-10-6-2-2 אחראי המנהלה יוצג לאישור המשרד על ידי הספק ויחל לפעול רק לאחר אישור המשרד.

3.10.7.2.3-3-10-6-2-3 המשרד רשאי לקבל כל מסמך ביחס לאחראי המוצע וכן לראיינו, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.

3.10.7.2.4-3-10-6-2-4 אחראי המנהלה - יהיה כפוף למנהל/ת התכנית ויהיה אמון על הנושאים הלוגיסטיים של תכנית ההכשרה החוץ אקדמית לרבות תיאום הסעות, מרצים, זמינות כיתות, הפקת חשבונות, דיווחים תקציביים, עניינים מנהליים של הצוערים וכל דבר רלוונטי אחר שנדרש לקיומה התקין של התכנית.

3.10.7.2.5-3-10-6-2-5 האחראי יועסק על ידי הספק בהיקף הנדרש לצורך ניהול התכנית לשביעות רצון המשרד ובזמינות בשעות העבודה המקובלות לפחות.

3.10.8-3-10-7 הגדרת משרת מנהל רשת בוגרים

3.10.8.1-3-10-7-1 מנהל רשת הבוגרים יגוייס רק בתום תקופת הלימודים של המחזור הראשון, ויהיה כפוף למנהל התכנית. ניתן יהיה להעסיק אותו בחצי משרה.

3.10.8.2-3-10-7-2 להלן דרישות מינימום לכל מנהל רשת בוגרים:

3.10.8.2.1-3-10-7-2-1 השכלה- תואר ראשון לפחות

3.10.8.2.2-3-10-7-2-2 ניסיון- למנהל המוצע 5 שנות ניסיון במהלך שבע שנים שקדמו למועד הצגתו בניהול רשת בוגרים/מנהלים/ צוערים ו/או מנהיגות.

3.10.8.2.3-3-10-7-2-3 יתרון להיכרות עם מערכת הבריאות / עבודה בקופות חולים / בתי חולים

3.10.8.3-3-10-7-3 יהיה אחראי על פיתוח רשת בוגרי התכנית בפן האישי, המקצועי והקבוצתי.

3.10.8.4-3-10-7-4 יהיה אחראי על יצירת קהילת בריאות אזורית בעולמות

הבריאות והרפואה המאפשרת חיבור בין אנשי צוות רפואה במרחב האזורי.

יהיה אחראי על חיבור התכנית לכלל תוכניות העתודה הפועלות במסגרת התוכנית הלאומית "עתודות לישראל" ובדגש על תוכניות עתודה ומצויינות הפעולות בתחום הבריאות באותו אזור

המנהל יועסק על ידי הספק בהיקף הנדרש לצורך ניהול התכנית לשביעות רצון המשרד ובזמינות בשעות העבודה המקובלות לפחות.

4. השירות הנדרש - תכנית הכשרה

4.1 רציונאל מארגן

1.1 מטרתן של תוכניות המצויינות היא לבנות את שכבות המנהיגות, ההובלה והניהול של כלל הסקטורים במערכת הבריאות (רפואה, אחיות, מקצועות בריאות ומנהלי)
4.2 תוכניות המצויינות הינן תוכניות הבאות לתת מענה לשורה של בעיות אסטרטגיות קיימות ועתידיות אשר מינהל אסטרטגי כלכלי במשרד הבריאות מסמן כקריטיות לחוסנה ועתידה של מערכת הבריאות בישראל, לדוגמה: מחסור בבעלי מקצוע בפריפריה; מחסור בבעלי מקצוע במקצועות במצוקה ועוד.

4.2.1 קבוצה בתוכנית תכלול בין 15-25 משתתפים מאוכלוסיית היעד הרלוונטית לתוכנית ובהתאם למטרות אסטרטגיות בתחום ההון האנושי במערכת הבריאות לכל הפחות יפתח מחזור חדש כל שנה, משרד הבריאות משאיר לעצמו את הזכות לצמצם את התוכנית או להרחיב אותן מבחינת כמות משתתפים באופן חופשי במהלך השנים בהתאם לאפקטיביות התוכנית.

4.2.2 משתתפי התכנית יעברו הכשרה אשר תעמוד על שלוש רגליים, כמפורט מטה:

4.2.2.1 בניין הזיקה האזורית (למשל נגב/גליל) או זיקה מקצועית.

4.2.2.2 היכרות עם מערכת הבריאות, חברה ורפואה.

4.2.2.3 פיתוח מנהיגות וניהול- כיחיד וכקבוצה.

4.2.2.4 חיזוק יכולות מקצועיות כפי שיוגדר על ידי המזמין.

4.2.3 מודגש, כי ההכשרות והפעילויות בתכנית יתקיימו בהתאם לצרכי ומטרות התוכנית כפי שיוגדרו בתיק התוכנית (לדוגמא: תוכנית אשר מקדמת פיתרון בתחום רופאי ילדים בדרום תקיים את מרבית פעולותיה בדרום לצד הכשרות סיורים ולמידה רוחביים)

4.2.4 הספק ידאג להסדרת העבודה אל מול האוניברסיטאות/בתי חולים/קופות חולים

וכל נותן שירות אחר מולו יעבוד או ירכוש שירותים או טובין וכל הכרוך בכך יהיה באחריותו.

4.3 יעדים ומטרות לדוגמה בתכניות (לכל תכנית יודגשו יעדים בנפרד)

4.3.1 תכנית ההכשרה נועדה להשיג את היעדים הבאים :

4.3.1.1 בניין הזיקה האזורית (נגב/גליל) ו/או זיקה מקצועית

4.3.1.1.1 יצירת חיבור רגשי עמוק לנגב/גליל כולל טיפוח תחושת השליחות והמחויבות לאזור כרופא וכמנהיג.

4.3.1.1.2 פיתוח קהילת בריאות אזורית בה שותפים עמיתי אילנות יחד עם ארגונים נוספים השותפים לחזון ולמטרות התכנית במרחב האזורי ורשויות מקומיות.

4.3.1.1.3 היכרות מעמיקה עם הפסיפס החברתי ותרבותי בנגב/גליל.

4.3.1.1.4 הקניית כלים ומיומנויות המאפיינים את הסביבות התרבותיות בנגב/גליל (למידת שפה והיכרות תרבותית).

4.3.1.1.5 היכרות עם אתגרי הבריאות המאפיינים את הנגב/גליל.

4.3.1.1.6 היכרות עם המנהיגות המקומית והפוליטית ואנשי מפתח שעשו שינוי מקומי.

4.3.1.1.7 יצירת היכרות הדדית עם מעסיקים פוטנציאליים ובהם מנהלי מחלקות בבתי חולים ומנהלי קופות חולים באזור במטרה לחזק את הרצון ההדדי לבחירת ההתמחות בתום לימודי הרפואה.

4.3.1.1.8 היכרות עם כלל חברי רשת "עתודות לישראל" הפועלות באזור הזיקה.

4.3.1.2 מערכת הבריאות, חברה ורפואה :

4.3.1.2.1 הקניית ידע, כלים ומיומנויות בתחום הבריאות אשר אינם נלמדים במסגרת מסלול הלימודים האקדמי הרגיל כמו למשל תקשורת חיובית עם מטופלים בכלל ואוכלוסיות ייחודיות בפרט (קשישים, להטי"ב), שיטות גישור.

4.3.1.2.2 היכרות עם האקו-סיסטם של מערכת הבריאות ובהם משרד הבריאות, משרדי ממשלה נוספים, ארגוני חברה אזרחית, קופות חולים, בתי חולים, לשכות הבריאות, רשויות

מקומיות, חיל הרפואה, ועוד.

4.3.1.2.3 היכרות עם החלקים המנהליים והתקציביים של מערכת הבריאות/כלכלת בריאות. ומאפיינים מינהליים אחרים (בהתאם למטרות התכנית).

4.3.1.2.4 העמקה בסוגיות בריאותיות כולל: מאפייני התחלואה באזור, פערים ואי שוויון בבריאות, אשפוז ביתי, בריאות דיגיטלית, כלכלת בריאות, רפואת הכפר ותחומים נוספים שבין כלכלה-חברה-רפואה.

4.3.1.2.5 היכרות מעמיקה עם מקצועות הבריאות בדגש על מקצועות במצוקה.

4.3.1.2.6 היכרות עם אתגרי מערכת הבריאות בישראל במבט צופה פני עתיד ובהם הזדקנות אוכלוסייה, מעבר לאשפוז בקהילה ומגמות נוספות.

4.3.1.2.7 היכרות עם מגוון האוכלוסיות בחברה הישראלית.

4.3.1.3 פיתוח מנהיגות וניהול- כיחיד וכקבוצה:

4.3.1.3.1 פיתוח תפיסת זהות מקצועית של רופא / מטפל ומנהיג.

4.3.1.3.2 פיתוח תודעה של משרת ציבור ממלכתי, ערכי ומקצועי.

4.3.1.3.3 לימוד שיטות ניהול שונות אשר מאופיינות במערכת הבריאות בישראל הן בבתי החולים והן בקהילה.

4.3.1.3.4 רכישת ידע ומיומנויות בחינוך רפואי.

4.3.1.3.5 פגישות עם מנטורים ודמויות מפתח מעולמות הרפואה והבריאות בדגש על אזורי הפריפריה.

4.3.1.3.6 רכישת ידע ומיומנות בשיטות משוב, שאלון 360 ומשוב אישי וקבוצתי.

4.3.1.3.7 קבלת כלים מעשיים הנחוצים להובלת שינויים וניהול תהליכים של הובלה במערכת הבריאות הציבורית.

4.3.1.3.8 גיבוש פנים מחזורי ליצירת קבוצת עבודה תומכת ומשתפת, גיבוש ושיתוף פעולה בין מחזורי.

4.3.1.3.9 חיבור בין עמיתי התכניות לתכניות עבודה מקבילות

הפועלות במסגרת תוכניות העתודות של המשרד ובמסגרת התוכנית הלאומית "עתודות לישראל".

4.3.2. הן לספק והן למשרד הבריאות תינתן האפשרות להרחיב את היריעה בתחומים נוספים מלבד אלו הכתובים לעיל על מנת להעשיר את משתתפי התכנית ולפתחם בהתאם למטרות וחזון התכנית.

4.4. עקרונות מנחים

4.4.1. התוכניות יבנו באופן סינרגטי עם מתכונת העבודה או הלימודים של המשתתפים באופן שמתיישב עם הלו"ז המחייב של המשתתפים ומתחשב באילוצים שונים (בחינות, תורנויות הכשרה מעשית וכדומה).

4.4.2. אורך תכנית ההכשרה יכול להיות בין מספר חודשים ועד מספר שנים, על פי מטרות התכנית הפרטנית. שימוש במנגנוני בקרת איכות פנימיים, ובהם כלי מדידה והערכה שוטפים, כלפי תכנית ההכשרה, התכנים, המתודות וסגל ההכשרה במטרה להשתפר "תוך כדי תנועה".

4.4.3. ניהול הידע המצטבר מתכנית ההכשרה: תיעוד תכנים, פרטי מרצים, משובים על הפעילות, הפקת לקחים ועוד.

4.4.4. התכנית תעשה תוך שותפות המשתתפים בעיצוב ותכנון הפעילויות או חלקן כחלק מתהליך עיצוב זהותם כמנהיגים וכמנהלים ובהתאמה לשלב בתוכנית ולתכנים, ובמטרה לאפשר לצוערים לקיחת אחריות על תהליך הלמידה שלהם, לצמצם למידה צרכנית פסיבית, ולעשות שימוש בהתנסות זו ככלי מישור והערכה.

4.4.5. ההכשרה תיעשה בתשומת לב ובהכוונה לתפקידי העתיד שאילהם מכוונת התוכנית את בוגריה.

4.4.6. הספק ידווח לגורמים המקצועיים במשרד מידי חודש על הנעשה במסגרת ההכשרה נכון לחודש שחלף באופן שיכלול את כלל התכנים, הרצאות, מפגשים, סדנאות ועוד שעברו הצוערים בפגישה קבועה שתתקיים אחת לחודש.

4.5. מתכונת ההכשרה תוגדר בתיק התכנית הפרטנית ותכלול:

4.5.1. רקע לגבי התכנית.

4.5.2. מרכיבי הבסיס בתכנית ההכשרה שהספק נדרש לקיימם, יכולים לכלול את המרכיבים הבאים:

4.5.2.1. סמינר פתיחה / סיום או במהלך התכנית על פי מטרות התכנית.

- 4.5.2.2. טקס פתיחה או סיום או לצורך חשיפה, על פי מטרות התכנית.
- 4.5.2.3. סיורי שטח - יציאה לשטח לצורך בניית היכרות מעמיקה, על פי עקרונות התכנית, כולל סיורי שטח ביישובים, בתי חולים, מוסדות בריאות וכולי.
- 4.5.2.4. ימי עיון / סדנאות מקצועיות וכנסים.
- 4.5.2.5. מרצים מן החוץ – סדנאות / הרצאות של דמויות מפתח מעולם הרפואה ומובילים חברתיים אזורים או לאומיים.
- 4.5.2.6. מעטפת אישית - פעולות תקופתיות הכוללות שיחות אישיות עם צוות ההכשרה המוביל, משובים עתיים ועוד.
- 4.5.2.7. ליווי על ידי מנטורים ממערכת הבריאות במגוון תחומים.
- 4.5.2.8. תהליכי חקר של הצוערים, הכוללים כנסי הצגה לבכירים.
- 4.5.2.9. "מבטים" - ליווי צל לרופאים בכירים מערכת הבריאות, וועדות אסטרטגיות משמעותיות בנושאי בריאות ועוד.
- 4.5.2.10. סמינר בחו"ל.
- 4.5.2.11. סדנת סיכום כולל הכנה לסטאז' ולתהליך ההשמה לקראת התמחות / תעסוקה והכל לפי קהל היעד של התכנית.
- 4.6. הנחיות נוספות להפעלת תכנית ההכשרה**
- 4.6.1. בחלק מהתכניות יוגדר סעיף של תשלומים לגופים אחרים הפועלים יחד עם הספק בתכנית. לדוגמה, אם התכנית מבוססת באוניברסיטה אז יועבר לאוניברסיטה תשלום על חדרי פעילות קבועים לצורך התכנית.
- 4.6.2. על הספק לספק הסעות לסטודנטים לכל מקום בו מתרחשת פעילות התכנית ברחבי הארץ (סיורים / סדנאות / מפגשים).
- 4.6.3. בכל הפעילויות של התכנית, על הספק לדאוג ללוגיסטיקה ברמה גבוהה כולל כיבוד, ארוחות, ציוד משרדי, ציוד הקרנה, הגברה וכולי.
- 4.6.4. על הספק לספק לצוותו מתקנים מתאימים לעבודתם, כולל משרדים (אפשר גם בהשכרה מהאוניברסיטה), ציוד משרדי, מחשב, תקשורת וכולי.
- 4.6.5. באחריות הספק ניהול כל השירותים הקשורים לתכנית כגון:
- 4.6.5.1. הכנה מוקדמת, הזמנה, קביעה ותיאום של פעילויות הכשרה לרבות שריון מרצים ואולמות הכשרה היכן שהפעילות מתקיימת וזאת בתיאום מלא עם המינהל.

- 4.6.5.2. ארגון ותיאום הסעות, הסעדות ולינות ככל שנדרש.
- 4.6.5.3. תיעוד פעילויות ההכשרה וההדרכה.
- 4.6.5.4. נוכחות מתמדת במקום ההכשרה.
- 4.6.5.5. פיקוח ורישום נוכחות הצוערים.
- 4.6.5.6. פתרון בעיות לוגיסטיות/ הדרכתיות המתעוררות במהלך קיום הפעילות.
- 4.6.5.7. הסדרת תשלום לספקים.
- 4.6.5.8. הסדרת ביטוחים לצוערים בעת הצורך.

5. השירות הנדרש - מרכיבים נוספים

- 5.1. מלבד תכנית ההכשרה הספק הזוכה יהיה אחראי על מרכיבים נוספים משלימים לתכנית ההכשרה, כמפורט להלן, לרבות ביצוע אפיון צרכים לצורך פנייה לתיחור באמצעות הוראת תכ"מ 16.2.19 :
 - 5.1.1. פרסום ואיתור מועמדים בהתאם לקהל היעד.
 - 5.1.2. מיון מועמדים בהתאם לפרופיל מועמד.
 - 5.1.3. ניהול הקשר עם המועמדים לרבות החתמה על חוזים, טיפול בבעיות פרטניות ועוד.
 - 5.1.4. החתמת המועמדים והמוסדות המשתתפים על התחייבות משפטית של עמידה בתנאי התכנית ומעקב אחרי עמידה בהתחייבות זו. המציעים לא נדרשים להיערך לגביית תשלומים מהמועמדים. אם יהיה צורך בכך הגבייה תעשה על ידי הספק או על ידי המשרד - זאת על פי החלטה משותפת.
 - 5.1.5. תשלום מלגות, מענקים, שכר לימוד והספקת מחשבים ניידים, ציוד למידה וכתביה.
 - 5.1.6. ריכוז השמת בוגרים
 - 5.1.7. ליווי רשת בוגרים וניהול קהילת בריאות אזורית.
 - 5.1.8. מדידה מחקר והערכה פנימית.
 - 5.1.9. פיתוח סגל בבתי החולים - חינוך רפואי.
- 5.2. פרסום ואיתור מועמדים בהתאם לקהל היעד:
 - 5.2.1. מטרת תהליך איתור המועמדים היא לאפשר לכמה שיותר מועמדים רלוונטיים להגיש מועמדות לתכנית בהתאם להגדרת קהל היעד הרלוונטי בתיק התוכנית

שיפורסם בתיחור. תהליך האיתור יהיה באחריות מלאה של הספק במעורבותו ובאישורו של המשרד ויכלול את האמור להלן.

5.2.2 פרסום התכנית ייעשה מידי שנה באמצעי מדיה שונים לרבות ברשתות חברתיות, ועוד.

5.2.3 כחלק מתהליך הפרסום יתוחזק אתר אינטרנט ואתרים במדיה חברתית לתכנית שינתן בהם מידע מפורט על התכנית עבור מועמדים, ועבור הציבור הרחב.

5.2.4 תכנון וקיום מפגשי חשיפה פרונטליים ומקוונים לתכנית בפריסה גיאוגרפית רחבה והגעה לאוכלוסיות מגוונות.

5.2.5 מפגשי החשיפה יכללו בין היתר:

5.2.5.1 פרסום ושיווק של המפגשים בקבוצות רלוונטיות.

5.2.5.2 יצירת שותפות עם שחקנים אזוריים ומשרדי ממשלה רלוונטיים: אגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה, מרכזי צעירים של המשרד לשוויון חברתי, רשות לפיתוח הנגב והרשות לפיתוח הגליל, רשויות מקומיות, אשכולות ועוד.

5.2.5.3 יצירת טופס הרשמה ומעקב על המתעניינים באמצעות רשימות תפוצה.

5.2.5.4 הכנת קובץ שאלות ותשובות למתעניינים ביחד עם המשרד.

5.2.6 חבירה לכנסים קיימים להצגת התכנית והגעה למועמדים רלוונטיים.

5.2.7 יצירת קשר ומעקב עם המתעניינים ומתן מענה על שאלות באמצעות מערכת מידע ממוחשבת מטעם הספק ובמעורבות של המשרד.

5.3 מיון מועמדים:

5.3.1 המועמדים להשתתף בתכנית ייבחרו בקפידה בתהליך מיון אשר יבחן את אישיותם, ערכיהם ויכולת ההובלה שלהם בהתאם לפרופיל המועמד. המיונים יכללו מספר שלבים וכן ראיון סופי על ידי וועדת קבלה שתיקבע מראש על ידי המשרד.

5.3.2 תהליך המיון יהיה באחריות מלאה של הספק במעורבותו ובאישורו של המשרד.

5.3.3 הספק יהיה אחראי על החתמת המועמדים שהתקבלו להתחייבות לתכנית ויעביר זאת למשרד הבריאות באופן דיגיטלי. יובהר כי מסמך ההתחייבות זה יבנה על ידי המשרד, ובהתייעצות עם הספק.

5.4 תשלום מלגות, מענקים שכר לימוד והספקת מחשבים ניידים:

5.4.1. הספק יהיה אחראי על העברת הכספים למשתתפי התוכנית על פי הסכום שיקבע בתיק התכנית.

התשלום יועבר ישירות לסטודנט/עובד/חוקר או לאוניברסיטה או לבית החולים או לקופות החולים מכוני מחקר בארץ או בחו"ל וזאת בהתאם לקביעת המשרד בהתאם לתוכנית ובעידכון מעת לעת.

יש לשים לב כי הספק יערך לניכוי מס במקור על פי כל דין ובהתאם לדרישות רגולטוריות כפי שיעודכנו מעת לעת.

5.4.2. בכל תוכנית הספק יהיה אחראי על הספקת ציוד רלוונטי כגון ספרי לימוד, מחשבים ניידים וכדומה וזאת על פי מפרט שיאושר על ידי המשרד לכל תוכנית

5.5. **ניהול השמת הבוגרים תעשה על פי הנדרש תיק התכנית הפרטנית, ולפי הדגשים הבאים:**

5.5.1. השמה תעשה במגוון המשרות בבתי חולים, במרפאות הקהילה או במוסדות פרטיים.

5.5.2. במטרה לסייע לצוערים להתחיל את תעסוקתם, הספק ירכז עבור הצוערים אוגדן משרות (מכונה בחלק מתכניות הצוערים "ספר פוטנציאל") המפרט את כל מקומות ההתמחות והמשרות הפנויות שמעוניינות להעסיק את הבוגרים. לשם כך, הספק בהנחייה מלאה של המשרד יפנה לכל המעסיקים באזורים הרלוונטיים ויבקש לשלוח משרות בפורמט קבוע מראש.

5.5.3. בהתאם לספר הפוטנציאל, הספק יסייע לצוערים לקיים פגישות עם המעסיקים הפוטנציאליים ויסייע להם בתהליך הקבלה לעבודה ככל שנדרש.

5.5.4. תהליך ההשמה הנ"ל ינוהל על ידי המשרד והוועד המנהל ובשיתוף מלא עם הספק הזוכה. במקרה של קשיים בתהליך זה, פתרון ייעשה בשיתוף מלא עם המשרד.

5.5.5. יש להדגיש כי רוב התכניות **לא** יציעו לצוערים תקנים לצורך ההשמה, אלא הם עתידים להתמודד על המשרות אל מול מכלול המועמדים האחרים למשרות אלו.

5.5.6. הספק, יהיה אחראי על מימוש ההתחייבות מול המועמדים. ככל שהמועמד לא ימלא את מחוייבותו בהתאם לחוזה שעליו יחתום, המשרד ינחה את הספק כיצד לפעול וזאת בהתייעצות עם הייעוץ המשפטי של המשרד.

5.6. **ליווי רשת בוגרים וקהילת בריאות אזורית:**

5.6.1. הספק הזוכה ידאג לפתח, לעצב לגבש וליישם תכנית ליווי לרשת הבוגרים של התכניות, באופן שיענה על עקרונות העבודה הבאים:

5.6.1.1. יצירת חיבור על בסיס מקצועי (חיבור מקצועי יכול שיהיה בין אנשי

מקצוע בתחום התמחות מסוים או בין אנשי מקצוע השייכים לבית חולים/ קופה) בין הבוגרים כקבוצת עמיתים מחזורית וכלל מחזורית לשם יצירת רשת עמיתים לומדת ומשתפת לאורך כל תקופת ההתמחות.

5.6.1.2. ייעוץ וליווי אישי של הבוגרים לטובת פיתוח קריירה רפואית מותאמת אישית.

5.6.1.3. פיתוח פלטפורמה של מנטורים מתוך מערכת הבריאות שתהווה מודל והשראה לבוגרי התכנית במהלך התוכנית ולאחריה.

5.6.1.4. הקמה וניהול של קהילת בוגרים אזורית שתורכב מאנשי צוות רפואי ומקצועות בריאות נוספים

5.6.1.5. חיבור בוגרי תוכניות לתכניות עתודה הפועלות במסגרת המשרד ובמסגרת התוכנית הלאומית "עתודות לישראל" לשם יצירה וביסוס של מעטפת שלמה לקהילה בריאות מקומית המאפשרת חיבורים של רופאים, אנשי מדיניות ומנהיגים מקומיים במרחב האזורי.

5.6.1.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוציא מרכיב זה מפעילות הספק, ולקיים עבורה מכרז נפרד, שבו גם יותר לספק להשתתף ככל שירצה. במקרה זה, התקציב שהוגדר עבור פעילות הליווי, כולל תקציב הצוות, יופרד מהתקציב הקיים של התכנית.

5.7. הערכה פנימית:

5.7.1. הספק יפעיל מנגנוני הערכה פנימית של תהליך האיתור והמיון, תכנית ההכשרה, צוות ההכשרה ושל הצוערים המשתתפים בתכנית. המנגנונים יעוצבו על ידי הספק ויאושרו על ידי המשרד והועד המנהל.

5.7.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הצוערים באופן ישיר לצרכי בקרת איכות.

5.7.3. משוב לתכנית ולצוות יעשה לכל פעילות של התכנית, באמצעות משוב שיועבר אחת לרבעון. בנוסף, יעשה מעקב מקצועי בקרב בוגרי התכנית אחת לשנה. המשובים ינותחו על ידי הספק והניתוח יועבר אחת לרבעון למשרד ולועד המנהל, והמסקנות יוטמעו לצורך שיפור התכנית.

5.7.4. הערכה עצמית והערכת עמיתים למשתתפים תעשה אחת לחצי שנה, ותנוצל למטרות של פיתוח אישי בכישורי מנהיגות וניהול.

5.7.5. כל מסמכי ההערכה הפנימית יוזנו לתיקייה המשותפת עם משרד הבריאות. ממצאים מרכזיים וסטטיסטיים ישותפו גם עם אגף בכיר עתודות לישראל במשרד

ראש הממשלה וגורמי מדיניות נוספים בהתאם לתוכנית ובמטרה לקדמה.

5.8. מתן שירותים בתחום הגבייה מסטונדטים שלא עמדו בהתחייבויותיהם

5.8.1. על הספק להודיע למשרד לכשצוה לא עומד בתנאים שנקבעו בהסכם מולו, ואז

לזהות את מועד ההפרה בהתאם להתחייבות של המשתתף בתכנית.

5.8.2. הספק יוציא מכתבים למשתתף על הפרת ההתחייבויות, הכל תוך הודעה וכינון

המשרד וכל גורם נוסף שיגדרש, בנוסף שאושר ונחתם על ידי המשרד מראש.

5.8.3.5.7.6. הספק ישמור את כל המידע בתקשורת עם הצוער וייתקן אותו.

5.9.5.8. הספק הזוכה יבצע פעילויות נוספות, מעבר לאלה המפורטות לעיל, בהתאם

להחלטה משותפת יחד עם משרד הבריאות וגורמי המינהל ובהינתן תקציב פנוי.

6. טקס פתיחה / סיום לתוכנית – רכיב אופציונאלי, במידה ולא ייערך הטקס באמצעות המכרז המרכזי של החשב הכללי.

6.1. טקס פתיחה יערך עם השקת התכנית. טקס סיום יערך עם סיום הלימודים של המסלול השנתי.

6.2. שני הטקסים יערכו בנוכחות משפחות המועמדים, ועד מנהל וכן מוזמנים שותפים ובעלי עניין.

6.3. טקס אזורי שכולל:

6.3.1. שפה עיצובית (עיצוב ההזמנה, המצגת, השילוט, התגים וכולי).

6.3.2. פרסום האירוע – עריכה ועיצוב פליירים ופרסום בקרב בעלי עניין.

6.3.3. אולם שיכיל את הכמות הצפויה של המשתתפים לרבות בני משפחה וימוקם באיזור הרלוונטי לתכנית באישור נציג מטעם המזמין.

6.3.4. הפקת וצילום סרטון של נבחרת הצוערים שאורכו לא יפחת מ-20 דקות, מטרת הסרטון להציג את נבחרת הצוערים וסיפורם האישי.

6.3.5. צילום האירוע והפקת סרטון מסכם / תקשור לשותפים.

6.3.6. הפקת תגי שם

6.3.7. הדפסת באנרים ושילוט

6.3.8. כיבוד עשיר הכולל: מאפים, כריכים, פירות וירקות. הכיבוד ישאר לאורך כל הטקס

6.3.9. שי למשתתפי הטקס-בשווי של עד 30 ₪ באישור מראש של המשרד

6.3.10. שי למועמדים- תיק עם לוגו התכנית.

6.3.11. הסעות באוטובוס אחד מאיזור תל אביב לכנס.

6.3.12. פולדרים ותעודות סיום

6.4. ~~מודגש כי רכיב אפיון הטקס לא יכלול בתמחור רכיב זה. אפיון הטקס ישולם במסגרת שירותי המינהלה השנתיים.~~

7. סמינר פתיחה / סיום למחזור

7.1. מתרחש פעמיים : בשנה הראשונה והאחרונה בהכשרה.

7.2. סמינר בן 2 ימים במסגרת פתיחת / סיום ההכשרה שכולל לפחות :

7.2.1. לינה במרכז הארחה או באכסנייה

7.2.2. פעולות שטח ODT למשך 3-4 שעות לטובת גיבוש הקבוצה ויצירה פעילות במקום פתוח ובמתקן ייעודי על ידי מדריכים מנוסים לפעילויות מהסוג הזה.

7.2.3. חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית.

7.2.4. כיבוד : 3 ארוחות חמות, עמדת קפה ברמה גבוהה

7.2.5. מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום

7.2.6. בניית תוכן

7.2.7. שי למשתתפים בעלות של עד 100 ₪.

7.2.8. אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים.

8. סמינרי הכשרה

8.1. סמינר בן 2 ימים במסגרת פתיחת / סיום ההכשרה שכולל לפחות :

8.1.1. לינה במרכז הארחה או באכסנייה

8.1.2. חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית.

8.1.3. כיבוד : 3 ארוחות חמות, עמדת קפה ברמה גבוהה

8.1.4. מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום

8.1.5. בניית תוכן

9. סיור שטח

- 9.1. כל שנה נושאי התוכן ישתנו בהתאם להצגת התכנית המאושרת על ידי המשרד.
- 9.2. לצורך אינדיקציה בלבד להלן דוגמאות לתכנים שיידרשו בסיור השטח:
 - 9.2.1. היכרות אזורית
 - 9.2.2. מנהיגות אזורית- רשויות מקומיות
 - 9.2.3. היכרות עם חברה ב/הישראלית
 - 9.2.4. סוכני שינוי אזוריים – מנהיגות אזורית/ רשויות מקומיות
- 9.3. כל סיור יכלול לפחות:
 - 9.3.1. הסעות באוטובוס אחד מאיזור התכנסות
 - 9.3.2. מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום
 - 9.3.3. חללי למידה ואולם התכנסות בעל אמצעים להקרנה וצפייה אופטימאלית.
 - 9.3.4. לינה בבית הארחה/ אכסניה בסטנדרט של שניים לחדר.
 - 9.3.5. אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים.
 - 9.3.6. כיבוד:
 - 9.3.6.1. בוקר – כריכים, ירקות ופירות
 - 9.3.6.2. צהריים – ארוחה חמה בתפזורת או חמגשיות
 - 9.3.6.3. ערב - ארוחה חמה בתפזורת או חמגשיות
 - 9.3.6.4. קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום.

10. סיור במוסדות מערכת הבריאות

- 10.1. סיור בבתי חולים, קופות חולים
- 10.2. משרד הבריאות ולשכות הבריאות המחוזיות
- 10.3. מגזר עסקי- חדשנות רפואית
- 10.4. חברה אזרחית

10.4.1. כל סיור במוסד יכלול:

10.4.1.1. הסעות ממקום התכנסות בסמוך לפקולטה.

10.4.1.2. מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום

10.4.1.3. בניית תוכן

10.4.1.4. חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית

10.4.1.5. אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים

10.4.2. כיבוד:

10.4.2.1. בוקר – כריכים, ירקות ופירות

10.4.2.2. צהריים – ארוחה חמה בתפזורת או חמגשיות

10.4.2.3. קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום

11. סדנאות מקצועיות בתחומי מנהיגות רפואית ופיתוח מיומנויות אישיות. במגוון תחומי תוכן

11.1. להלן רשימת תחומיים אפשריים (רשימה לא ממצה):

11.1.1. כלכלת בריאות

11.1.2. מיומנות שפה (אנגלית/ ערבית)

11.1.3. מנהיגות הסתגלותית

11.1.4. הובלת שינוי במערכת הבריאות

11.1.5. הכשרת מנטורים

11.1.6. חינוך רפואי

11.1.7. ביצוע מחקר

11.1.8. רפואה- כלכלה וחברה

11.2. כל סדנה תכלול:

11.2.1. מפגש למשך 3-6 שעות

11.2.2. מוביל קורס חיצוני - מומחה תוכן בתחום המקצועי של הקורס (אחראי על פיתוח הקורס, ליווי הקורס במלואו כולל הנחייתו, העברת חלק מהתכנים, פיקוח

צמוד על העברת כלל התכנים ובדיקת תוצרי הקורס).

- 11.2.3. מרצים חיצוניים, מומחים בתחומם.
 - 11.2.4. מפגש סיום קורס הכולל הצגת תוצרים בפני פאנל מומחים.
 - 11.2.5. חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית.
 - 11.2.6. אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים.
- 11.3. כיבוד :

- 11.3.1. בוקר – כריכים, ירקות ופירות.
- 11.3.2. צהריים – ארוחה חמה בתפזורת או חמגשיות.
- 11.3.3. קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום.

12. הרצאת העשרה פיזית

- 12.1. דמויות מפתח מעולם הרפואה ומובילים חברתיים.
- 12.2. נושאים לדוגמא :
 - 12.2.1. אתגרי מערכת הבריאות.
 - 12.2.2. מגמות עתידיות של הרפואה בישראל ובעולם כולו.
 - 12.2.3. מקצועות במצוקה.
- 12.3. כל הרצאה תהיה במשך שעתיים.
- 12.4. מרצים חיצוניים, מומחים בתחומם.
- 12.5. חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית.
- 12.6. אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים.
- 12.7. כיבוד : עמדת קפה.

13. הרצאת העשרה / סדנה (מקוונת)

- 13.1. בנושאי ההרצאות הפיזיות.
- 13.2. כל הרצאה תהיה במשך שעתיים, או סדנה ארוכה יותר.

13.3. ההרצאות יכללו מרצה חיצוני.

14. פעילות גיבוש ופנאי

14.1.1. גיבוש הצוערים לקבוצה וקהילה

14.1.2. פעילות הפנאי תכלול:

14.1.2.1. פעילות חווייתית לכ- 30-10 משתתפים למשך 4 שעות כזו שתתאים לגיל המשתתפים.

14.1.2.2. ארוחת צהריים

14.1.2.3. חלל התכנסות.

14.1.2.4. מרצים / מפעילים חיצוניים

15. שירותי מינהלה

15.1. כיתת לימוד / משרד, שירותי מינהלה, משרדים למנהל והרכזים, עלות שליחת מכתבים לגבייה במידת הצורך, ביצוע אפיון צרכים לצורך שווק ופרסום התכנית באמצעות פנייה לתיחור באמצעות הוראת תכ"מ 16.2.19 או באמצעות כל הוראה אחרת, וכל עלות נוספת נדרשת.

16. שינוי / החלפת או הוספת תפוקות

16.1. המזמין רשאי לשנות / להחליף / להוסיף תפוקות הרלוונטיות לשירותים נשוא המכרז.

16.2. למען הסר ספק שינוי, החלפה או הוספה כאמור יהיה אך ורק במסגרת התקציב המאושר או במסגרת הרחבה ככל שתאושר על ידי וועדת המכרזים של המשרד.

16.3. במקרה כאמור, במידה והשירות יבוצע על ידי הספק יעביר הספק הצעת מחיר לאישור כמתואר בסעיף 16.3 להלן. במידה והספק יידרש לבצע את השירות הנדרש באמצעות קבלן משנה יעביר הספק 3 הצעות מחיר לאישור כאמור בסעיף 16.3 להלן.

16.4. הספק לא ייתן שירות כאמור לעיל ללא הזמנה מאושרת וחתומה על ידי נציג אגף חשבות ונציג אגף הרכש במשרד שתקבל טרם ביצוע השירותים. יובהר כי ללא הזמנה מאושרת לא תתקבל תמורה בגין הטובין / השירות.

17. למען הסר ספק לספק לא תהיה בלעדיות במתן השירותים והמזמין רשאי לקבל את השירותים או חלק מהם מספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 53/2024 להפעלת תוכניות מצוינות במערכת הבריאות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6 נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 60-48 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"). **המזמין שומר לעצמו את הזכות להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות ועד לסך הכל 96 חודשים לכל תקופת ההתקשרות.** למזמין שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהתראה של 45 יום.
- 2.2. **לצורך אינדיקציה בלבד ומבלי שהדבר יחייב את המזמין בכוונת המשרד לפתוח ולקיים עד 11 מחזורים בשנה הראשונה. מבחינה תקציבית המשרד צופה כי יפתחו בשלב ראשון 2-4 מחזורים של תוכניות שונות ובמהלך השנה הראשונה עד 10 מחזורים סך הכל בכפוף לקיום תקציב, אישור תקציב מדינה ואישור וועדת מכרזים לכל פתיחה של מחזור חדש. למזמין אופציה, באישור וועדת המכרזים ובכפוף לאישור תקציבי לפתוח בכל שנה החל מהשנה השניה, בין 5-15 מחזורים חדשים בכל תמהיל שהוא בין התוכניות, וכן הזכות להגדיל את מספר המחזורים בעוד 50% בשנה בתנאים זהים להצעת המחיר המאושרת על ידי וועדת המכרזים של המשרד. הכמויות יוגדרו באופן מותאם לצורך התכנית. למען הסר ספק המזמין ייתן התראה לספק חודשיים מראש לצורך תקופת התארגנות לכל מחזור. בכוונת המשרד לפתוח ולקיים עד 6 מחזורים בשנה הראשונה. לצורך אינדיקציה בלבד ומבלי שהדבר יחייב את המזמין, המזמין צופה כי יפתח בכל שנה בין 2-4 מחזורים חדשים בכל תמהיל שהוא בין התוכניות ובאישור וועדת מכרזים ובכפוף לאישור תקציבי לכל מחזור חדש שיפתח. למזמין שמורה הזכות להגדיל את מספר המחזורים בעוד 50% בשנה. הכמויות יוגדרו באופן מותאם לצורך התכנית. למען הסר ספק המזמין ייתן התראה לספק חודשיים מראש לצורך תקופת התארגנות לכל מחזור.**
- 2.3. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-50% נוספים מידי שנה, וזאת לצורך הוספת תכולות, כ"א, משתתפים וכיוב' הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים

והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

- 7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
 - 7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
 - 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
 - 7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
 - 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
 - 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

10.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי [הוראת תכ"ס: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים](#), כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

10.1.2. תשלום התמורה יעשה בהתאם לחישוב שיעור התוספת האחוזית ביחס לערך הבסיס כפי שהוא במועד ביצוע ההזמנה.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

10.5. רכיבים שישולמו גב אל גב

10.5.1. רכיב זה ישולם לספק בגין תשלומים שישולמו במתכונת "גב אל גב" בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לאמור להלן:

10.5.1.1. החזר שכר לימוד (ככל שהתכנית מיועדת לסטודנטים)

10.5.1.2. ציוד לימודי כולל מחשבים

- 10.5.1.3. מלגת קיום/מענקים
- 10.5.1.4. מימון מסלול לימודים
- 10.5.1.5. מימון fellowship בארץ או בחו"ל
- 10.5.1.6. תמיכה בבוגרים מצטיינים
- 10.5.1.7. תמיכה בביצוע מחקר/תקציבי מחקר
- 10.5.1.8. סיור חו"ל
- 10.5.1.9. הליך מיון המועמדים לתכנית
- 10.5.1.10. שיווק התוכנית
- 10.5.1.11. מערכת ניהול ידע ומידע
- 10.5.1.12. הכשרה / תוכן שאינו מוגדר במסגרת המכרז ושיעלה בו צורך במסגרת מתן השירותים, ובהתאם לאישור המשרד ולקיום תקציב.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
 - 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
 - 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
 - 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3. אין בכלל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף

לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת

אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון -

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	בעלי תפקידים מורשים	מתן שירות באמצעות בעל תפקיד שלא אושר על ידי המשרד	2000 ש"ח למקרה
2	החלפת בעל תפקיד	החלפת בעל תפקיד ללא אישור המשרד	2000 ש"ח למקרה
3	תוכנית עבודה	סטייה מתכנית העבודה ללא אישור המשרד	5000 ש"ח למקרה
4	לו"ז	עיכוב בלוח הזמנים שנקבע בתכנית העבודה	1000 ש"ח למקרה
5	דיווחים	עיכוב בהגשת דיווח	500 ₪ לכל יום עיכוב לכל סוג דיווח

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונת או חילוט ערבות.

17.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.6.5. רכש מספק חלופי –

17.2.6.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגנים זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין לרבות תוכניות / מחזורים שכבר החלו ומענקים למשתתפים. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב

שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: GPppld@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

2. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 8,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. בעלי תפקידים, רכזים, ובעלי מקצוע אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ה. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- ו. חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש יבוטל. ניתן ויוצג בתת גבולות אחריות בסך 4,000,000 ₪.
- ז. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לשירותי הפעלת תכניות מצוינות במערכת כולל בין היתר פרסום, איתור ומיון מועמדים, מפגשי חשיפה, ביצוע הכשרות, סדנאות, סיורים, והדרכות, השמת בוגרים, ניהול וליווי בוגרים, ליווי ויעוץ אישי, חיבורים ותיאומים עם גורמים שונים, הכנה לסטאז', הסעות למשתתפים, אספקת כיבוד וארוחות, הפקת כנסים וטקסים, סמינר כולל לינה, סמינר בחו"ל, סיורי שטח וג'יפים, תשלומי מלגות ומענקים, טיפול בחוזים, אספקת מחשבים וציוד למשתתפים, עבור משרד הבריאות ובהתאם להסכם ו/או הזמנת עבודה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד הבריאות.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו.

5. ביטוחי רכוש

א. **ביחס לרכוש הנרכש במימון המשרד**- הספק ידאג לביטוח המחשבים וכן הציוד הנלווה ונוסף הנרכש לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" בהתאם לאופי הציוד, לרבות בגין סיכונים פריצה.

תגמולי הביטוח שישולמו למבוטח בגין פוליסה זו, עקב מקרה ביטוח הנוגע לרכוש הנ"ל, ישולמו למדינת ישראל- שרד הבריאות, אלא אם כן יורה חשב המשרד אחרת.

ב. **ביחס לרכוש הספק**- הספק יבטח את המבנה/ המבנים בהם יבוצעו השירותים, לרבות תכולה וציוד, בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" בערכי כינון.

לחילופין, ידאג כי המבנים, התכולה והציוד שאינם שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילות. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שפעל בזדון.

6. ביטוחים נוספים/ משלימים:

על הספק לוודא כי:

א. **מקומות קיום הפעילויות (כגון מקומות קיום הכנסים, מקומות לינה) – יערכו ביטוח** אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וביטוחי רכוש למבנים ולתכולתם. ככל וניתן, הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילות נשוא ההתקשרות. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, חברות הסעות** – יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ג. **ביטוח רפואי לנסיעות לחו"ל (ככל ורלוונטי) –** בכל יציאה לחו"ל ביחס לפעילות נשוא התקשרות זו ירכוש הספק עבור עובדיו, החניכים וכל המשתתפים מטעמו בפעילות (למעט עובדי מדינת ישראל) ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

ד. **ביטוח בריאות ליזמים ובעלי תפקידים אחרים המגיעים מחו"ל (ככל ורלוונטי) –** על הספק לדאוג ולוודא כי עבור המשתתפים נערך **ביטוח רפואי** כאשר הכיסוי יחול מעת יציאתם לפעילות בישראל ממדינת המוצא בחו"ל ועד לשובם אליה בגמר השירותים. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפול חירום, והוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

7. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הבריאות.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונה זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. תנאי הכיסוי של פוליסות צד שלישי, רכוש, ומעבידים, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ז. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ד. מדינת ישראל - משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע מסחרי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות, או על מי מטעמן כל חובה

וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת תוכניות מצוינות במערכת הבריאות מספר 53/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. רכיבים בהם נדרשה הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל - הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – תתבצע ההצמדה להוראה תכ"מ 8.1.1.
יתר רכיבי התמורה יוצמדו בהתאם למנגנון הבא:
2. הגדרות בנושא הצמדה
 - 2.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 2.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 2.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 2.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 2.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
3. תנאי ההצמדה
 - 3.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 3.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 3.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 3.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
4. ביצוע ההצמדה
 - 4.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 4.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 4.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 4.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 4.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז'(1) – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה – דרישות כלליות

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
 - 1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
 - 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
 - 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
- 3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה

לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 3.4.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 3.4.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 3.4.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.4.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.4.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.4.7 כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6 באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1 המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1 בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
 - 4.1.2 ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
 - 4.1.2.1 המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
 - 4.1.2.2 הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

- 5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5 אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.
- 5.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

- 6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

- 7.1 הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח ז'(2) – אבטחת מידע – דרישות ייחודיות

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע *ISO 27001* או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות *ISO 27799*. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.
3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.

הבדיקה תכלול:

3.1. תשתיות וארכיטקטורה

3.2. תהליכי העברת מידע

3.3. נוהלי אבטחת מידע

הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.

כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.

4. מחשבי הספק יותקנו:

4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.

4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.

5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.

6. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.

7. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי

8. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות

9. גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.

10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

10.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

11.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

13. עמידה במסמך הנחיות אבטחת מידע לספקים שמצורף למסמך.